
IROS 2025

搭建商系统操作手册

目录

1 概述.....	3
2 操作步骤.....	3
2.1 登录\注册.....	3
2.2 系统首页.....	3
2.3 报馆申请.....	4
2.3.1 报馆申请.....	4
2.3.2 我的报馆.....	5
2.4 报馆费用缴纳.....	5
2.5 订单中心.....	6
2.6 巡检整改.....	6
2.7 撤展申请.....	7
2.8 租赁服务.....	7
2.9 押金退款.....	7
2.10 人员管理.....	8
2.11 发票申请.....	8

1 概述

此文档用于帮助搭建商用户使用操作系统。

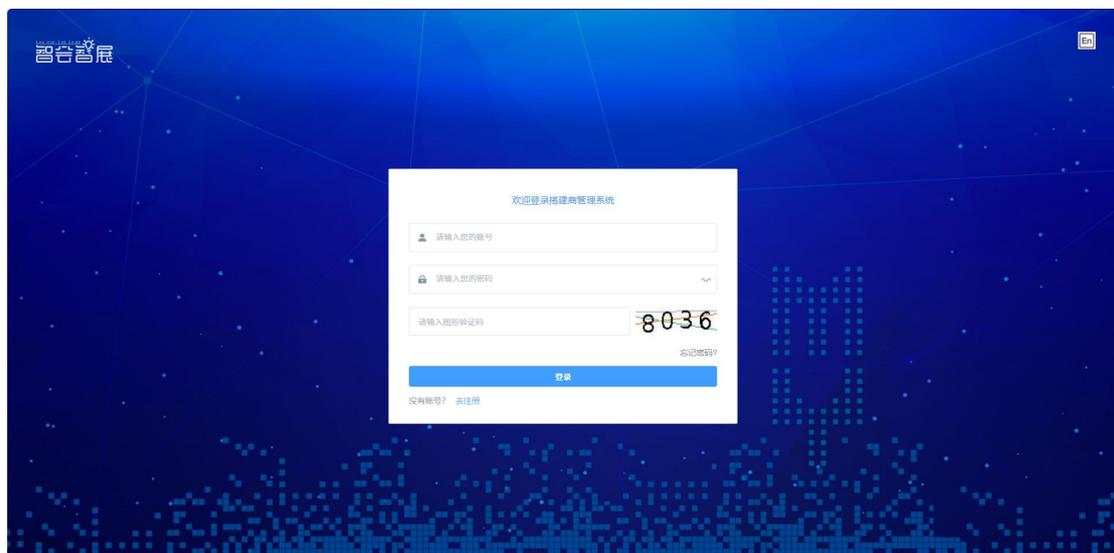
2 操作步骤

2.1 登录\注册

- 通过输入账号与密码进行登录；

网址：<https://www.ai-mice.cn/workbench/builder/login>

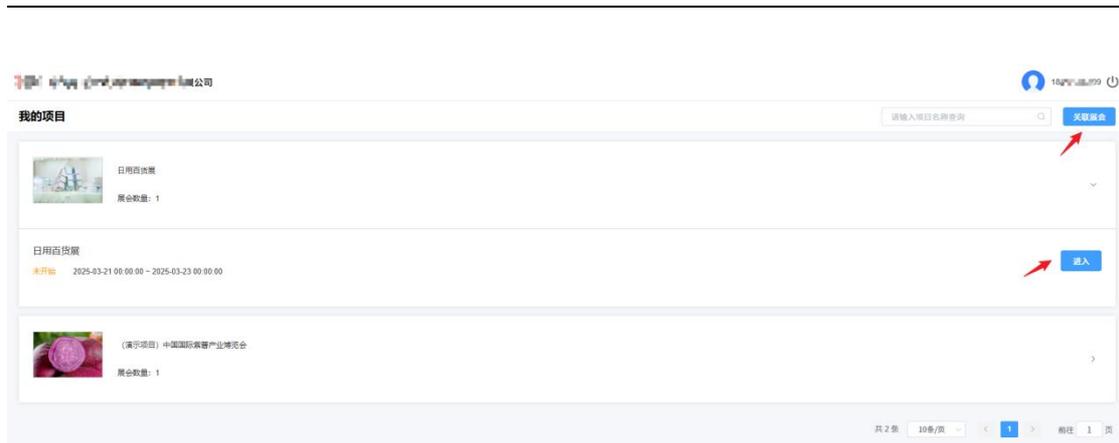
- 如账号、密码输入错误，提示请输入正确的账户、密码；
- 勾选“记住账号”登录后，在下次登录时，输入手机号前几位数出现手机号提示。



- 【去注册】点击进入注册页，输入手机号、验证码、密码，点击下一步进入企业信息完善页，企业信息完善成功后，直接登录账号进入搭建商系统首页（参考 2.6）

2.2 系统首页

- 登录进入系统后，默认进入搭建商工作台首页，可看到已关联的展会项目
- 找到关联的展会点击“进入”，进入搭建商首页，展会介绍、搭建商功能模块、展会时间安排、主场人员、资料下载；



- 点击展会下拉框可切换至选择展会；
- 搭建商功能存在着时间限制，请在展会时间安排内进行操作（如在非报馆申请时间无法进行报馆申请）；
- 主场人员为展会负责人，方便搭建商进行咨询；
- 资料下载为展会文件资料，搭建商可自行进行下载浏览；



2.3 报馆申请

- 注：企业认证审核通过才可进行报馆申请；
- 点击“报馆申请”进入报馆申请页面。

2.3.1 报馆申请

- 注：非报馆时间内无法进行报馆申请（无添加展位与报馆功能）；
- 添加展位：输入展位号与展商名称后，点击右侧搜索，查询出展位信息，点击“确定”，添加展位成功；

- 报馆：(1) 根据报馆展位类型不同，进行报馆时上传资料有相应变化（净地展位需上传报馆图纸（效果图、网格图至少上传 3 张，材质图、尺寸图至少上传 2 张，电路图、电箱位置图、展位朝向图至少 1 张）以及报馆资料；(2) 在报馆申请时，点击新增进行施工人员的新增；(3) 报馆费用的添加，在添加时选择对应费用类型后勾选选择具体费用；
- 删除：点击弹框确认，确认删除后关闭弹框删除数据；
- 列表字段自定义：点击齿轮状标志，取消勾选后，列表对应字段不再展示；
- 刷新：刷新列表数据；

序号	展商名称	展位	展区	展位号	展位类型	展位规格	展位面积 (m²)	添加时间	操作
1	乌巢·家具城	二号馆	家具用品展区	N1-060	净地	15m * 12m	180	2025-03-17 10:54:03	报馆 删除
2	乌巢·家具城	一号馆	小家电展区	N1-033	标展	3m * 3m	9	2025-03-17 10:53:36	报馆 删除

2.3.2 我的报馆

- 记录搭建商报馆信息；
- 查询：根据展商名称、审核状态、申请时间进行列表数据查询；
- 查看：浏览报馆提交的详情信息；
- 修改：审核失败后可重新进行报馆信息提交；
- 取消：取消报馆申请。

展商名称	展位	展区	展位号	展位类型	展位规格	展位面积 (m²)	申请时间	审核状态	操作
乌巢·家具城	二号馆	家具用品展区	N1-060	净地	15m * 12m	180	2025-03-17 10:57:40	待审核	查看
乌巢·家具城	一号馆	小家电展区	N1-031	净地	6m * 9m	54	2025-03-17 10:35:20	已通过	查看
北京中产·家具有限公司	二号馆	家具用品展区	N1-032	净地	1m * 1m	340	2025-03-17 10:29:16	未通过	查看 修改 取消
北京中产·家具有限公司	二号馆	家具用品展区	N1-032	净地	1m * 1m	340	2025-03-17 10:08:28	已取消	查看

2.5 报馆费用缴纳

- 注：当前时间大于“搭建时间”的截止时间后不可进行报馆费用缴纳；报馆费用的缴纳可多个展位一起缴纳；
- 缴费：勾选需缴费展位订单，点击缴费后进入费用确认页面，选择支付方式后，点击“生成订单”，订单生成（线下汇款需在订单生成后在【订单中心】上传支付凭证）

报馆费用缴纳

报馆费用缴纳 (请先选择需要缴纳费用的展位, 再进行支付)
当前已选择 2 个

序号	展位号	展位类型	参展商	展位面积(m²)	金额(¥)	申请时间
1	N1-032	净地	北京... 有限公司	340		2025-03-17 11:10:31
2	N1-060	净地	... 有限公司	180		2025-03-17 10:57:40
3	N1-031	净地	...	54		2025-03-17 10:35:20

共 3 条 10条/页 1 页

2.6 订单中心

- “展会举办时间”截止后不可进行订单支付与上传支付凭证;
- 订单中心中展示报馆订单与租赁订单信息, 点击“租赁订单”可查看租赁订单信息;
- 查询: 根据订单编号、展位号、订单状态、下单时间、支付方式进行查询;
- 查看: 浏览订单详情信息;
- 支付: 点击“支付”进入支付页面, 线下转账汇款的可上传汇款, 支付方式为微信的, 点击支付后生成支付二维码。
- 取消订单: 点击“取消订单”, 弹框确认后关闭弹框取消此订单数据。

订单中心

订单编号: 请输入订单编号 展位号: 请输入展位号 订单状态: 请选择订单状态 下单时间: 自 开始日期 - 结束日期 支付方式: 请选择支付方式

报馆订单 租赁订单

序号	订单编号	展会名称	展位号	订单金额(¥)	支付方式	订单状态	下单时间	操作
1	BGDD020250317131642366	日用百货展	N1-033	2000	转账汇款	已付款	2025-03-17 13:16:42	查看
2	BGDD020250317131601274	日用百货展	N1-060	4000	转账汇款	待付款	2025-03-17 13:16:01	查看 支付 取消订单
3	BGDD020250317131456653	日用百货展	N1-031	4000	转账汇款	待收款	2025-03-17 13:14:57	查看
4	BGDD020250317131321291	日用百货展	N1-033	2000	转账汇款	已取消	2025-03-17 13:13:21	查看

共 4 条 10条/页 1 页

2.7 巡检整改

- 出现待整改的巡检信息后, 搭建商可进行图片或者视频 (mp4) 进行巡检整改内容的提交;
- 出现待验收的巡检信息, 即为等待主场人员进行巡检整改内容的审核;
- 出现已驳回的巡检信息后, 搭建商需进行整改内容的重新上传; 出现已整改的巡检, 即为巡检整改内容通过巡检审核。

巡检整改

展位号: 请输入展位号 巡检状态: 请选择巡检状态 巡检时间: 自 开始日期 - 结束日期

序号	展位号	展商名称	展位	展区	展位面积(m²)	巡检状态	巡检时间	操作
1	A001	名洋数字	1号馆	塑料	81	待整改	2025-01-03 14:35:53	查看 整改

共 1 条 10条/页 1 页

2.8 撤展申请

- 展位搭建结束后，搭建商可自行进行撤展申请提交；
- 撤展流程：点击新增进入选择展位页面，进行展馆展位选择，点击确定后进行撤展内容的上传（最多上传 1 个文件，可为图片或者视频），点击提交后交由主场人员进行审核；
(注：一个展位仅能进行一次撤展申请)；
- 提交成功的撤展申请展示为待验收即为交由主场人员进行审核阶段；
- 出现已驳回状态的撤展申请，为撤展审核存在问题需要搭建商重新进行撤展内容的上传；
- 出现已完成状态的撤展申请，为主场人员验收通过。



2.9 租赁服务

- “展会举办时间”截止后，不再提供租赁服务；
- 选择展位后，点击“加入租赁清单”，商品被放入购物车中；
- 点击购物车，可查看购物车中添加商品，点击“结算”进入订单结算页面，选择支付方式后，点击“生成订单”订单生成；



2.10 押金退款

- 押金退款在“展会举办时间”进行，押金退款为报馆订单与租赁订单中有押金的订单；
- 申请退款：提交押金退款申请，提交押金退款申请后，押金退款信息进入申请记录页面；
- 申请记录：点击“申请记录”进入押金退款申请记录页面；

- 查询：根据押金审核状态进行列表数据查询；
- 查看：浏览押金退款详情信息；
- 修改：编辑未通过的押金退款申请信息；
- 取消：取消押金退款申请；

押金退款 申请记录

押金合计 1.00

序号	展会	经销商	展位号	押金类型	可退款金额	操作
1	2023国际特色林草产品博览会暨国际茶业博览会	合肥三只羊有限公司	418	报馆订单	1	申请退款

共 1 条 10条/页 1 页

2.11 人员管理

- 管理搭建商人员（报馆时施工人员来源）；
- 查询：根据姓名、电话进行列表数据查询；
- 查看：浏览搭建商人员详情信息；
- 修改：编辑搭建商人员信息；
- 删除：点击弹框确认，确认删除后关闭弹框删除数据。

人员管理

姓名: 电话:

序号	姓名	性别	电话	职位	身份证号	验证码	添加时间	操作
1	张三	男	15232000383	电工	440224202105210004		2023-05-30 11:40:35	查看 修改 删除

共 1 条 10条/页 1 页

2.12 发票申请

- 列表切换：点击“申请记录”进入发票申请记录页面，申请后的发票信息进入发票申请记录页面；
- 发票申请查询：根据订单编号、展位号、下单时间进行列表数据查询；
- 申请：提交发票审核；
- 批量申请：批量提交发票审核；
- 申请记录查询：根据申请编号、展位号、审核状态、申请时间、开票状态进行列表数据查询；
- 修改：审核被拒绝后，可进行发票信息二级编辑提交（在修改页面中显示审核拒绝原因）
- 取消：取消发票申请；
- 查看：浏览发票申请详情信息。

[发票申请](#) [申请记录](#)

订单编号: 展位号: 下单时间: 至

[发票申请](#)

<input type="checkbox"/>	序号	订单编号	展会名称	展位号	开票金额	下单时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	BG0020230601100308579	2023国际特色林草产品博览会暨国际茶业博览会	416	1	2023-06-01 10:03:09	申请
<input type="checkbox"/>	2	BG0020230530115624194	2023国际特色林草产品博览会暨国际茶业博览会	207	10	2023-05-30 11:56:24	申请

共 2 条